



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

Birim İç Değerlendirme Raporu

Meslek Yüksekokulu

2024

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite	4
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	4
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	4
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	5
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	5
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	5
A.2.3. Performans yönetimi	6
A.4. Paydaş Katılımı	6
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	6
A.4.2. Öğrenci geri bildirim	8
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	8
A.5. Uluslararasılaşma	9
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	9
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	9
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	9
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	9
B.1. Program Tasarımı Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	9
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	9
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	10
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	10
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	10
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	11
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	11
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme ve Öğretme)	11
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	11
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	12
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilenmesi	12
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalanması ve diploma	13
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	14
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	14
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	14
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	15
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	15
B.4. Öğretim Kadrosu	16

B4.1. Atama yükseltme ve görevlendirme kriterleri	16
B4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	16
B4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	16
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	17
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	17
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	17
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	17
C.2. Araştırma Yetkinliği İş Birlikleri ve Destekler	17
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	17
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	17
C.3. Araştırma Performansı	18
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	18
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	18
D. TOPLUMSAL KATKI	18
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları ...	18
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	18
D.1.2. Kaynaklar	19
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	19
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	19
E. MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ	21
E.1. Akademik Personel Sayısı (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)	21
E.2. Öğrenci Sayıları (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)	21
E.3. Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planında Yer Alan Fakülte ile İlgili Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler.....	23
E.4. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler.....	31
E.5. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler (endekslere göre) ...	32
E.6. YÖK İzleme Kriterlerine İstinaden Fakülteyi İlgilendiren Göstergeler (Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan göstergeler dışında)	33

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

MYO yönetim modeli ve idari yapısı, yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşımlar, gelenekler ve tercihler doğrultusunda oluşturulmuş; karar alma mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları ile kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti sağlanmıştır [\(3\)A.1.1.1.](#) Paydaşların temsil edilmesi, öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşen uygulamaların karşılaştırılması ve modelin kurumsallığı ile sürekliliği başarıyla yerleşmiş ve benimsenmiştir. Bu kapsamında Meslek Yüksekokulu'nun örgütsel şeması [\(4\)A.1.1.2.](#) rapor verme ilişkileri; görevlendirme tanımları ve iş akış süreçleri [\(4\)A.1.1.3](#) yer almaktadır. Rektör yardımcıları ve danışmanlardan oluşan üst yönetimin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, akademik personel ile iletişimleri ve hedeflenen kurum kimliği ile uyumları yerleşik hale gelmiştir. Organizasyon şeması, bağlılık ve raporlama ilişkileri ile görev tanımları ve iş akış süreçleri hem gerçeği yansıtmakta hem de yayımlanarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. [\(4\)A.1.1.4.](#), [\(4\)A.1.1.5.](#) Aynı zamanda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirebilmesi için görüş ve öneri bildirmek, birimin ve bölümlerin gelişimine katkı sağlamak, her alandan iş dünyası, kurum ve kuruluşlar ile diğer paydaşlar arasındaki iş birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak amaçlarıyla MYO Danışma Kurulu [\(4\)A.1.1.6](#) oluşturulmuştur. Birim bünyesinde her alan her programda da bölüm Danışma Kurulu [\(4\)A.1.1.7](#) bulunmakta ve bu kurullar kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisinde meydana gelen değişimler, küresel düzeyde ortaya çıkan eğilimler, ulusal stratejik hedefler ve farklı paydaş gruplarının beklentileri göz önünde bulundurularak, MYO'yu geleceğe yönelik hazırlıklı olmasını sağlayan dinamik ve çevik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu bağlamda, kurumsal amaç, misyon ve hedeflerle uyumlu bir şekilde geleceğe uyum sağlamak için dönüşüm süreçleri etkin bir şekilde yönetilmektedir. Söz konusu dönüşüm süreçlerinde, değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi ve benzeri modern yönetim yaklaşımları sistematik bir biçimde uygulanmakta; böylelikle hem kurumsal sürdürülebilirlik hem de özgün kimlik ve değerler güçlendirilmektedir. Bu stratejik yaklaşım, MYO'nun rekabet gücünü artırmayı, eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında kalite odaklı bir anlayışla ilerlemeyi mümkün kılmaktadır [\(3\) A.1.3.1.](#) Tarsus Üniversitesi genelinde ve MYO'da yenilikçi öğrenme projesi kapsamında başlatılan uygulama 2023-24 Yılı Bahar dönemi ile 2024-25 yılı Güz döneminde de devam ettirilmiştir. Buna göre her öğretim elemanı vermiş olduğu derslerden en az bir tanesi için yenilikçi yaklaşımlar [\(4\)A.1.3.2](#) uygulamıştır. Öte yandan Meslek Yüksek Okulunda Bilgisayar Programcılığı, Moda Tasarımı ve Lojistik programlarında 3+1 İşyeri Eğitimi Modeli uygulamaları yürütülmektedir. [\(4\)A.1.3.3.](#) Meslek yüksek Okulumuzda TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında farklı programlardan başvurular yapılmakta ve devam eden projeler [\(4\)A.1.3.4](#) bulunmaktadır. Dünyadaki en önemli konulardan biri haline gelen sürdürülebilirliğin sağlanması noktasında Moda Tasarımı Programı tarafından gerçekleştirilen "Sürdürülebilir Denim Tasarımı" [\(4\)A.1.3.5](#) ile etkinliği akademik personel ve öğrenciler katılmıştır.

Meslek Yüksek Okulumuz 2024 yılı Ocak ayı içerisinde Bankacılık ve Sigortacılık ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları adına akreditasyon başvurusunda bulunmuştur. Bu süreç içerisinde gerek birimde toplantılar [\(4\)A.1.3.6](#) yapılmış, gerekse başvuru yapan bölüm bazında toplantılar [\(4\)A.1.3.7](#) gerçekleşmiştir. 2024 yılı Aralık ayı içerisinde ise MEDEK tarafından meslek yüksekokulumuza saha ziyareti [\(3\)A.1.3.8](#) yapılmış ve her iki bölümümüzde iki yıllık süreyle akredite edilmiştir.[\(4\)A.1.3.9](#)

Kanıtlar

[\(4\)A.1.3.2. yenilikçi öğrenme projesi üstyazısı](#)

[\(4\)A.1.3.7.medek bölüm toplantısı](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ döngüsü kapsamında, takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye alınacağı ayrıntılı bir şekilde planlanmış olup, ilgili akış şemaları net bir biçimde tanımlanmıştır. Bu süreçlerde sorumluluk ve yetki alanları açıkça belirlenmiş ve uygulamaların gerçekleşmesi düzenli olarak değerlendirilmiştir. Takvim yılına dayalı olarak tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları kapsadığı, ilgili kanıtlarla ortaya konmuş ve bu döngülerde de gerçekleşen uygulamalar sistematik olarak analiz edilmiştir [\(3\) A.1.4.1.](#) [\(3\) A.1.4.2](#) [\(3\)A.1.4.3.](#)

Kurumun kalite güvencesine ilişkin politika ve uygulama ayrıntılarını içeren, erişilebilir ve düzenli olarak güncellenen bir kalite güvencesi rehberi bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonu, süreç ve uygulamaları tanımlamış olup, bu bilgiler tüm kurum çalışanları tarafından bilinmektedir. Komisyon, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde aktif bir rol üstlenmekte ve aynı zamanda program akreditasyonu süreçlerine destek sağlamaktadır. Komisyonun gerçekleştirdiği etkinliklerin sonuçları titizlikle değerlendirilmekte, bu değerlendirmeler kurumsal karar alma mekanizmalarına doğrudan katkı sunmaktadır [\(3\) A.1.4.4.](#)

MYO'da yer alan her bir programda iç kalite güvence mekanizmalarının revize edilmesiyle ilgili iç ve dış paydaşların görüşlerinden düzenli olarak yararlanılmaktadır. Bu kapsamda yılda en az bir kez iç paydaş [\(4\)A.1.4.5.](#) ve dış paydaş [\(4\)A.1.4.6.](#) toplantıları yapılmaktadır. Üniversite Kalite Komisyonu tarafından yapılan toplantılarda görüşülen hususlar bölüm öğretim elemanlarına yapılan kalite toplantısı [\(4\)A.1.4.7.](#) vasıtasıyla öğretim elemanlarına aktarılmaktadır.

[\(4\)A.1.4.5 iç paydaş toplantısı](#)

[\(4\)A.1.4.6. dış paydaş toplantısı](#)

[\(4\)A.1.4.7 bölüm kalite toplantı tutanağı](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Meslek yüksekokulu (MYO), kamuoyunu bilgilendirme ilkesini temel bir yaklaşım olarak benimsemiş olup, bu doğrultuda hangi iletişim kanallarının nasıl kullanılacağı detaylı bir şekilde tasarlanmış ve kamuya erişilebilir biçimde ilan edilmiştir. Tüm bilgilendirme süreçleri sistematik bir yapıya dayandırılmıştır. MYO'nun resmi web sayfası, doğru, güncel, ilgili ve kolay erişilebilir bilgi sağlama amacını taşımakta ve bu hedefin sürdürülebilirliği için gerekli mekanizmalar etkin bir şekilde işletilmektedir [\(4\)A.1.5.1.](#)

Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamlayan unsurlar olduğuna dair kanıtlar mevcuttur. Hem içe dönük hem de dışa dönük hesap verebilirlik yöntemleri titizlikle tasarlanmış ve hayata geçirilmiştir. Bu yöntemler sistematik bir çerçevede yürütülmekte, ilan edilen takvim doğrultusunda gerçekleştirilmektedir ve sorumluluk alanları net bir şekilde tanımlanmıştır. Ayrıca, süreçlerin etkinliği alınan geri bildirimler aracılığıyla sürekli olarak değerlendirilmektedir [\(4\)A.1.5.2.](#)

MYO, bölgesindeki dış paydaşları ile ilişkilerini düzenli olarak gözden geçirmekte ve geliştirmektedir. Bu kapsamda, yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, sanayi kuruluşları ve yerel halk ile ilişkiler değerlendirilmekte, bölgesel iş birliği ve etkileşim stratejileri dinamik bir şekilde yönetilmektedir [\(4\)A.1.5.3](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon ve vizyon ifadeleri, MYO bünyesinde tanımlanmış, çalışanlar tarafından bilinir ve paylaşılmaktadır. Bu ifadeler, kuruma özgü nitelikte olup sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici bir rol üstlenmektedir. MYO'nun kalite güvencesi politikası, paydaşların

görüşleri alınarak hazırlanmıştır. Bu politika, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut ve gerçekçi bir içerikle hazırlanmış olup sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir [\(3\) A.2.1.](#)

Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi organizasyonu ve birimlere erişim süreçleri açık bir şekilde tanımlanmıştır. Aynı zamanda eğitim ve öğretim (uzaktan eğitim dahil), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikalarına sahiptir. Bu politikalar, kalite güvencesi politikasının taşıdığı özellikleri barındırmaktadır. [\(3\) A.2.2.](#)

A.2.3. Performans yönetimi

M.Y.O.'da performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta olup, bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşme sağlamasına ve geleceğe hazırlanmasına katkı sunmaktadır. Performans yönetimi, bilişim sistemleriyle desteklenerek doğru ve güvenilir sonuçlar elde edilmesi hedeflenmiştir. MYO'nun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı bir yaklaşımla yürütülmekte ve paydaş katılımıyla güçlendirilmektedir. Kurumun tüm temel etkinliklerini kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmıştır. [\(3\) A.2.3.1.](#) MYO'na ait performans göstergeleri üçer aylık dönemler halinde tüm öğretim elemanları tarafından iletilmekte ve yılsonlarında idari faaliyet raporlarında [\(4\) A.2.3.2](#) gösterilmektedir. Faaliyet Raporları incelenerek güçlü ve zayıf yönler ve öğretim elemanı başına hedeflenen ölçütler belirlenmektedir. Böylece bir sonraki döneme bu hedeflenen ölçütlerin yerine getirilmesi teşvik edilmektedir.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkisi açık bir şekilde tanımlanmış ve yazılı hale getirilmiştir. Performans göstergelerinin yıllar içindeki değişimi düzenli olarak takip edilmekte, bu izleme sonuçları yazılı olarak raporlanmakta ve gerektiğinde etkin bir şekilde kullanılmaktadır [\(3\) A.2.3.3.](#)

A.4. Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Paydaşlarla odak grup görüşmeleri gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir [\(3\) A.2.3.1.](#)

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Paydaş Adı	Tanımı
Prof. Dr. Fatih KAPLAN	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Hakkı ÖZBAŞ	Üye
Prof. Dr. Emel BAHAR	Üye
Doç. Dr. Erkan UZUN	Üye
Doç. Dr. Ata KAHVECİ	Üye
Doç. Fatma Yelda GEZİCİOĞLU	Üye
Doç. Dr. Esra ENES	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Nilüfer YÜCEDAĞ ERDİNÇ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Fatma Zehra YILDIZ	Üye
Öğr. Gör. Dr. Onur TOS	Üye
Öğr. Gör. Dr. Mümin GÜNGÖR	Üye
Öğr. Gör. Dr. Kemal ENES	Üye
Öğr. Gör. Emin GÖKÇE	Üye

Vahit YILMAZ	Kaymakam
Prof. Dr. Gönül ALKAN	Dokuz Eylül Üniversitesi İzmir Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı
Sanem Çiğdem BOĞA	Hamza Göğher Sigorta Aracılık HİZ. LTD. ŞTİ., Özel Sektör Temsilcisi
Cem YÜKSEKBAŞ	Merka Gümrük Müşavirliği LTD.ŞTİ, Özel Sektör Temsilcisi-Mezun Öğrenci

Paydaş Katılım Tablosu

Paydaş Adı	Değerlendirme yılı içinde ilgili paydaş ile gerçekleştirilen tüm katılım faaliyetleri
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Öğrencileri ve Mezun Görüşmesi	03.06.2024 tarihinde Tarsus Üniversitesi eski mezunlarından olan ve Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin Rektörlük Özel Kalem Sekreteri olarak görev yapan Büşra Özen ile Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğrencileri bir araya gelerek kariyer planlama üzerine etkinlik gerçekleştirilmiştir (3) A.4.1.2.
Bilgisayar Programı Dış Paydaş katılım toplantıları	Öğrenci mezun buluşması (3) A.4.1.3.
Bankacılık ve Sigor. Prog.Dış Paydaş	(3)A.4.1.4.dış paydaş toplantısı
Pazarlama Prog. Dış Paydaş	(3)A.4.1.5.dış paydaş toplantısı
Sivil Hava. Prog. Dış Paydaş	(3)A.4.1.6.dış paydaş toplantısı
Muhasebe ve Vergi Uyu. Prog. Dış ve İç Paydaş	(3)A.4.1.7.paydaş toplantısı
Yönetim ve Org. Bölümü Dış Paydaş	(3)A.4.1.8.iç ve dış paydaş toplantısı

Aynı zamanda meslek yüksekokulumuzda her programda öğrencilerin kendilerini geliştirmeleri için çeşitli konularda webinar serileri düzenlenmekte ve MYO web sayfasında [\(4\)A.4.1.9](#) ve bölüm web sayfaları “Etkinlikler” [\(4\)A.4.1.10](#) kısmında kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporları her yıl düzenli olarak MYO web sayfasında “Kalite” [\(4\)A.4.1.11](#) sekmesi altında yayınlanmaktadır.

Her yıl meslek yüksekokulumuza yeni başlayan öğrencilere bölümler “Öğrenci Oryantasyon Eğitimi” [\(4\)A.4.1.12](#), [\(4\)A.4.1.13](#) yapmakta, bölüm öğretim elemanları ve bölüm sekreterlerinin katılımı ile bölüm, birim ve üniversite tanıtılmakta, eğitim-öğretim süreçleri, sınavlar, kariyer imkanları, sosyal faaliyetler gibi birçok konuda öğrenciler bilgilendirilmektedir. Oryantasyon eğitimleri sonrasında ise “Oryantasyon eğitimi memnuniyet anketleri” [\(4\)A.4.1.14](#) yapılarak, süreç takip edilmekte ve gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.4.1.4 bankacılık dış paydaş toplantısı](#)

[\(3\)A.4.1.5 pazarlama dış paydaş toplantısı](#)

[\(3\)A.4.1.6 sivil hava dış paydaş toplantısı](#)

[\(3\)A.4.1.7 muhasebe paydaş toplantısı](#)

[\(3\)A.4.1.8 yön.org. iç dış paydaş toplantısı](#)

[\(4\)A.4.1.14 öğrenci oryantasyon memnuniyet anketi](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirim

MYO’da öğrenci görüşleri (dersler, derslerin öğretim elemanları, diploma programı, sunulan hizmetler ve genel memnuniyet seviyesi gibi konularda) sistematik ve çeşitli yöntemlerle toplanmaktadır [\(3\) A.4.2.1](#). Bu görüşler etkin bir şekilde değerlendirilmekte, sonuçları ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerliliği ve güvenilirliği sağlanmış; elde edilen verilerin tutarlı ve temsil edici olması hedeflenmiştir. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için çeşitli iletişim kanalları oluşturulmuş olup, bu kanallar öğrenciler tarafından bilinir durumdadır [\(3\) A.4.2.2](#). Ayrıca, söz konusu kanalların adil, şeffaf ve etkin bir şekilde çalıştığı düzenli olarak denetlenmektedir.

Bölümdeki derslere ait ders dosyaları [\(4\)A.4.2.3](#) ilgili ders öğretim elemanı tarafından hazırlanmakta ve bölüm başkanlıklarına gönderilmektedir. Bölüm başkanları ders dosyalarını değerlendirdikten sonra Müdürlük makamına iletmektedir. Ders dosyası içerisinde yer alan “Ders Değerlendirme Rapor”ları dikkate alınarak gerekli konularda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Aynı zamanda ders dosyaları içerisinde de yer alan “öğrenci değerlendirme anketleri” ile hem derse hem de akademik personele ilişkin öğrenci görüşleri alınmaktadır. Aynı zamanda eğitim ve öğretim süreci devam eden öğrencilere memnuniyet anketi [\(4\)A.4.2.4](#) yapılmıştır. Mezun olan öğrencilerimiz için ise mezun öğrenci anketleri [\(4\)A.4.2.5](#) düzenlenmiştir. Bu sayede gerek mezun olan öğrencilerden gerekse eğitim öğretim süreci devam eden öğrencilerden gelen geri bildirimler değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilere akademik danışmanlar atanarak ve WhatsApp grupları oluşturularak hem akademik hem de idari yönetimle ilgili olan talep ve beklentilerini ulaştırılabilmeleri için erişilebilir bir mekanizma oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[\(4\)A.4.2.3 bölüm ders dosyası örneği](#)

[\(4\)A.4.2.4 öğrenci memnuniyet anketi](#)

[\(4\)A.4.2.5 mezun mmnuniyet anketi](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

MYO’da mezunlara ilişkin istihdam verileri sistematik ve kapsamlı bir yaklaşımla toplanmakta ve analiz edilmektedir. Bu veriler; mezunların işe yerleşme durumları, kariyerlerindeki ilerleme, eğitime devam etme oranları, gelir düzeyleri ile işveren ve mezun

memnuniyeti gibi farklı boyutları kapsamaktadır [\(3\) A.4.3.1.](#) Toplanan istihdam verilerinin geçerli, güvenilir ve temsil edici olmasına özen gösterilmekte; bu doğrultuda anketler, mülakatlar ve paydaş işbirliği gibi çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Mezunlar ile sürekli iletişim halinde kalınarak, uzun dönemli takip süreçleri yürütülmekte ve sonuçlar düzenli olarak raporlanmaktadır [\(3\) A.4.3.2.](#) Elde edilen veriler yalnızca bir bilgi kaynağı olarak kullanılmamakta, aynı zamanda MYO'nun gelişim stratejilerinin oluşturulmasında ve güncellenmesinde de kritik bir rol üstlenmektedir. Özellikle, eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi, yeni programların tasarlanması ve mevcut programların güncellenmesi gibi alanlarda mezun geri bildirimlerinden ve istihdam verilerinden yararlanılmaktadır [\(3\) A.4.3.3.](#) Ayrıca, bu süreçler kurumsal kalite güvencesi sistemine entegre edilmiştir. Toplanan istihdam verilerinin etkili bir şekilde değerlendirilmesi sayesinde, kurumun iş dünyasıyla ilişkileri güçlendirilmekte, mezunlarının rekabetçi iş gücü piyasasında avantaj elde etmesi için gerekli altyapı sürekli geliştirilmektedir. [\(3\) A.4.3.4.](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz, Tarsus Üniversitesi uhdesindeki Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü [\(3\)A.5.1.1.](#) tarafından yürütülen “uluslararasılaşma” faaliyet ve çalışmalarından yararlanmaktadır. Adı anılan birim de kaynakların yönetimini şeffaf ve birimler arasında denge gözeterek yerine getirmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararası İlişkiler Ofisi faaliyetleri ile bölüm arasındaki koordinasyonu sağlamak ve bilgi akışını hızlandırmak için her bir bölüm için ayrı bir temsilci [\(3\)A.5.2.1.](#) belirlenmiştir. Öğrencilere ve öğretim elemanlarına ofis web sayfası üzerinden ilan edilmek üzere çeşitli başvurulara [\(4\)A.5.2.2.](#) dair duyurular yapılmaktadır. Aynı zamanda Uluslararası ilişkiler ofisi belirli aralıklarla gerek akademik personele gerekse öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları / webinarları [\(4\)A.5.2.3.](#) düzenlemektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemiz uluslararasılaşma konusunda belirlemiş olduğu “Uluslararasılaşma Politika Belgesi” [\(3\)A.5.3.1.](#) ve “Tarsus Üniversitesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı” [\(3\)A.5.3.2.](#) çerçevesinde uluslararası performans ölçütlerine Meslek Yüksekokulu bünyesindeki faaliyetler ile katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde uluslararası değişim programlarından Erasmus Personel hareketliliğine katılım sağlayan öğretim elemanlarımız bulunmaktadır [\(3\)A.5.3.3.](#) Bu süreçlerin tamamı Uluslararası İlişkiler Ofisi uhdesinde yürütülmekte olup öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz bu hususlarda üniversitemiz amaç ve hedeflerine katkıda bulunmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Meslek Yüksekokulu olarak üniversitemizin stratejik planında belirlemiş olduğu bölgesel öncelikler dikkate alınarak bölümlerin tasarlanması yapılmış olup tüm süreçler bu hedefe hizmet edecek şekilde yürütülmektedir [\(3\)B.1.1.1.](#) Bu hususta sektördeki değişimleri sürekli izlemek adına birim ve bölüm danışma kurulları [\(3\)B.1.1.2](#) oluşturulmuş olup düzenli olarak her bölüm yılda en az 1 defa danışma kurullarının, dış ve iç paydaşların katıldığı toplantılar düzenlemektedir [\(3\)B.1.1.3.](#) Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda ders bilgi paketleri Tarsus Üniversitesi'nin eğitim-öğretim politikaları, misyon, vizyon ve TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde oluşturulmaktadır [\(4\)B.1.1.4.](#) Okulumuz bünyesindeki her bölüm program yeterlilikleriyle uyumlu şekilde ders bilgi paketlerini hazırlayıp kamuoyuna ilan etmiştir [\(4\)B.1.1.5.](#) Program tasarımında öğrencilerin farklı programlardan ders alarak kendilerini

geliştirmeleri için Tarsus Üniversitesi Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal Programlarına İlişkin Uygulama ilkeleri ortaya koyulmuş, öğrencilere farklı programlarda ÇAP yapma imkânı sağlanmıştır [\(3\)B.1.1.6](#). Bu süreçler aktif olarak işlemekte olup bunun denetimi ve güvence altına alınması hususunda dış değerlendirici olan MEDEK kapsamında akreditasyona başvurulmuş ve “Bankacılık ve Sigortacılık Programı” ile “Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı” 2 yıllık akredite edilmiştir [\(3\)B.1.1.7](#). Belirtilen bu hususlar doğrultusunda ders paketleri değişen koşullara adapte edilmek üzere sürekli izlenmekte ve gereklilikler doğrultusunda güncellenmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.1.3.İç ve dış paydaş toplantıları](#)

B1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programlarda yürütülmekte olan derslere ilişkin ders dağılımları öğretim elemanlarının ders dağılım yükleri [\(3\)B.1.2.1](#) üniversitemiz tarafından yayınlanan ders görevlendirmesine yönelik yönerge [\(3\)B.1.2.2](#) çerçevesinde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının ders yüklerine ek olarak öğrencilerin de ders dışı aktivitelere zaman ayırmasına dikkat edecek şekilde ders dağılımları ve ders programları hazırlanmaktadır [\(4\)B.1.2.3](#). Bölümlerin ders paket içeriği açısından yapısı ise özellikle son sınıfta öğrencinin ilgi duyduğu derslere daha çok odaklanmasını sağlamak amacıyla mesleki seçmeli paketleri ve üniversitemizin tamamında uygulanan oldukça geniş bir genel seçmeli ders paketi bulunmaktadır [\(3\)B.1.2.4](#). Ayrıca Türk Dili ile Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri Ortak Dersler bölüm başkanlığı [\(4\)B.1.2.5](#); Yabancı Dil dersleri [\(4\)B.1.2.6](#) ise Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülmüş ve online şekilde verilmiştir.

Kanıtlar

[\(4\)B.1.2.5.ortak dersler görevlendirme](#)

[\(4\)B.1.2.6.yabancı dil dersler görevlendirme](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki bölümlere ait ders müfredatlarındaki program çıktıları ile ders kazanımları Bologna süreci kapsamında eşleştirilmiştir. Üniversite bilgi paketinde yer alan derslerin bilgi ve becerileri bakımından kazanımları net olarak tanımlanmıştır. Bilgi paketindeki [\(4\)B.1.3.1](#) ayrı ayrı her dersin, program çıktıları ne ölçüde sağladığı bilgisine yer verilmiştir. Ders izlenceleri [\(4\)B.1.3.2](#) hazırlanarak program çıktıları değerlendirilmiştir. Aynı zamanda her dönemin sonunda öğrencilere yönelik ders değerlendirme anketi [\(4\)B.1.3.3](#) yapılmaktadır. Yapılan anketler sayesinde kalite güvence sisteminin iç paydaşı olan öğrencilerin derse ve akademik personele ilişkin geri bildirimlerinin alınması sağlanmaktadır. Anket sonuçlarına göre ders kazanımları ile program çıktıları uyumu [\(4\)B.1.3.4](#) değerlendirilerek gelecek dönemin tasarlanmasında yeni öğrenim hedefleri ortaya koyulmaktadır. Bunun sonucunda ders ve akademik personele ilişkin geri dönüşler kalite güvence sisteminin iç paydaşı olan öğrencilerden doğrudan alınarak değerlendirilebilmektedir. Bu süreçler aynı zamanda Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan “Eğitim, Öğretim ve Öğrenme Komisyonu” tarafından izlenmektedir [\(3\)B.1.3.5](#).

Kanıtlar

[\(4\)B.1.3.2.Ders izlencesi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Meslek Yüksekokulumuzdaki programlarda öğrencilerin toplamda 120 AKTS alması gerekmekte ve tüm derslere ait AKTS değeri ilgili bölümlerin web sayfasında ilan edilmekte

ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır [\(3\)B.1.4.1](#). Bu doğrultuda her öğretim elemanı verdiği her ders için öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini ayrı ayrı belirlemede bu sayede toplam iş yükü saatinin belirlemektedir [\(3\)B.1.4.2](#). Bunlara ek olarak, YÖK'ün izin verdiği bölümlerde iş yerinde mesleki eğitim [\(3\)B.1.4.3](#) yapılabilmesi için müfredatlar düzenlenmekte [\(3\)B.1.4.4](#) ve 3+1 sistemi ile öğrencilerin dördüncü dönemlerini iş yerinde uygulama yaparak tamamlamalarına imkan sağlanmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Meslek Yüksekokulunda bulunan tüm programlardaki derslere ait ders dosyaları [\(3\)B.1.5.1](#) ilgili ders öğretim elemanı tarafından hazırlanmakta ve bölüm başkanlıklarına gönderilmektedir. Ders dosyalarında “öğretim elemanı değerlendirme anketi” sonuçlarına ilişkin ifadeler ve düzeltilmesi gereken konulara ilişkin öneriler yer almaktadır. Bölüm başkanları ders dosyalarını değerlendirdikten sonra belirtilen konularda gerekli düzenlemeler için görüş alışverişi noktasında iç ve dış paydaş toplantılarında [\(4\)B.1.5.2](#) ve bölüm toplantılarında [\(4\)B.1.5.3](#) tartışılmaktadır. Bu süreçler neticesinde tüm tarafların görüşleri dikkate alınarak gerekli güncellemeler yapılması güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.5.1.Ders dosyası](#)

[\(4\)B.1.5.2.Bölüm paydaş toplantısı](#)

[\(4\)B.1.5.3.Bölüm toplantısı](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim öğretim süreçleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde icra edilmektedir. Eğitim öğretim süreçlerine dair yürütülen tüm faaliyetler gerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı [\(3\)B.1.6.1](#) gerekse diğer birimlerle uyum içerisinde ilgili mevzuat çerçevesinde titizlikle yürütülmektedir. Bölümler nezdindeki bölüm kurulları ve yönetim kurulu kararları ile eğitim öğretim faaliyetlerini geliştiren bir yönetim anlayışı benimsenmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesinde, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Öğrenci Bilgi Sistemi'nden [\(3\)B.1.6.2](#) yararlanması akademik süreçlerin daha verimli bir şekilde ilerlemesi sağlanmaktadır. Buna ek olarak süreçlerde paydaşlar tarafından görülen eksikler, şikayetler ve önerilerin iletilebilmesi için her bölüm web sayfasında iletişim sekmesinde bulunan “Şikayet ve Öneri Formu” [\(3\)B.1.6.3](#) ile programların izlenmesi desteklenmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme ve Öğretme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm bölümlerde, aktif ve etkileşime dayalı bir öğrenme odak noktasıdır. Yüksekokulumuzdaki tüm öğrenciler için MYO web sayfasında öğrenci bağlığının altında “sıkça sorulan sorular” [\(3\)B.2.1.1](#) sekmesi bulunmaktadır. Ayrıca MYO bünyesindeki engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek adına “Tarsus Üniversitesi Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi” [\(3\)B.2.1.2](#) bulunmaktadır. MYO’da yer alan tüm bölümlerdeki öğrencilere okula başlamasından mezuniyet aşamasına kadar her konuda yardımcı olacak, onlara gerek kariyer planlaması gerekse akademik hayatlarında destek olmak üzere akademik danışman atanmaktadır [\(3\)B.2.1.3](#). Dersle ilgili öğretim yöntem ve tekniklerinin yanı sıra sınavların güvenli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için de “Sınavda Uyulması Gereken Kurallar” [\(3\)B.2.1.4](#) ortaya koyulmuştur. Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımı çerçevesinde üniversitemiz genelinde “Yenilikçi Öğrenme Projesi” [\(4\)B.2.1.5](#) kapsamında MYO’da yer alan

her bölüm, bölümde görev yapan öğretim elemanlarının seçeceği bir dersi yenilikçi öğrenme projesine dayalı olarak işlemektedir. Gerek 2023-24 Eğitim Öğretim yılı Bahar döneminde, gerekse 2024-25 Eğitim Öğretim yılı Güz döneminde uygulama üniversite genelinde devam etmektedir. Dersin ilgili öğretim elemanları ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla dersi zenginleştirmiştir. Bunun yanında vaka ve uygulama temelinde öğrenimi gerçekleştirmek için Tasarım bölümü özelinde laboratuvarların kullanımıyla çeşitli uygulamalar yapılmış ürünler sergilenmiştir [\(3\)B.2.1.6](#). Ayrıca tüm öğrencilerin TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı” ve “TÜBİTAK 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı” kapsamında başvuru yapması için akademik olarak bilgilendirilmesi ve desteklenmesi [\(4\)\(B.2.1.7\)](#) sonucunda yüksekokulumuz bünyesinde birçok öğrencimiz destek almaya hak kazanmıştır [\(3\)\(B.2.1.8\)](#).

Kanıtlar

[\(3\)B.2.1.5.Yenilikçi öğrenme projesi](#)

[\(3\)B.2.1.7. Bölüm toplantısı](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Meslek Yüksekokulu öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreci yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir. Öğrencilerin kendini ifade etme olanaklarında çeşitlilik sağlanmakta, ders kazanım ve öğretim türlerine göre sınavlar gerçekleştirilmektedir. Her dönem başında Müdürlük makamı her öğretim elemanından ilgili ders için Google Classroom [\(3\)B.2.2.1](#) üzerinden sanal sınıf açılmasını talep etmektedir. Bu sayede ders izlenceleriyle ölçme ve değerlendirmeye ilgili konular öğrencilere gerek sözlü gerekse yazılı olarak bildirilmekte ve Öğrenci Bilgi Sistemi’nde (ÖBS) [\(3\)\(B.2.2.2\)](#) tanımlanarak süreç sürdürülür kılınmaktadır. Üniversite genelinde uygulanan yenilikçi öğrenme projesi kapsamında bölüm bazında her öğretim elemanı en az bir dersinde Yarıyıl İçi Değerlendirme (YİD) uygulamasına yer verilmiştir. Böylelikle slayt, ödev ve kısa sınav ve benzeri çeşitli yöntemlere de başvurularak ölçme ve değerlendirme aşamaları tüm eğitim öğretim yılına yayılmıştır. Üniversite genelinde uygulanan “Yenilikçi Öğrenme Projesi” kapsamında bölüm öğretim elemanları bir dersini bu proje kapsamında [\(3\)B.2.2.3](#) yürütmekte olup, ölçme ve değerlendirme de bu kapsamda YİD yapmaktadır. Öte yandan sınav güvenliğinin sağlanması için sınavda uyulması gereken kurallar [\(3\)B.2.2.4](#) belirlenerek öğrencilere web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Dezavantajlı gruplara yönelik olan “Tarsus Üniversitesi Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi” [\(3\)B.2.2.5](#) ile MYO bünyesindeki engelli öğrencilerin öğrenimleri bu ilkeler dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.2.2.1.Google classrom üstyazısı](#)

[\(3\)B.2.2.3.yenilikçi öğrenme projesi](#)

B.2.3. Ölçme ve değerlendirme

Tarsus Üniversitesi'ne lisans ve ön lisans programlarına kabul, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına dayanarak belirlenmektedir [\(3\)B.2.3.1](#). Öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri ile yatay geçiş başvuruları [\(3\)B.2.3.2](#), Çift Anadal (ÇAP), Yan Dal (YD) ve Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına ilişkin Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Erasmus ve Erasmus+ öğrenci [\(3\)B.2.3.3](#) ve personel hareketliliği ile ilgili prosedürler, Tarsus Üniversitesi tarafından kabul edilen mevzuat doğrultusunda, şeffaf ve açık bir şekilde yürütülmektedir [\(3\)B.2.3.4](#). Ayrıca, üniversitemiz yabancı öğrenci kabulüne ilişkin gerekli şartları, resmi internet sitesi üzerinden ilgili kişilere duyurmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalanması ve diploma

Meslek yüksekokulunda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin işlemler, Tarsus Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın web sayfası [\(3\)B.2.4.1](#) üzerinden duyurulmaktadır. Öğrenciler, mezuniyet için gerekli koşulları yerine getirdiğinde mezuniyet işlemleri başlatılmakta ve uluslararası geçerliliği olan diploma [\(3\)B.2.4.2](#) ile diploma eki [\(3\)B.2.4.3](#) verilmektedir [\(3\)B.2.4.4](#). Üniversitemizde, Çift Anadal (ÇAP) ve Yan Dal (YD) programlarına başvurmak isteyen öğrencilere uygulanacak kriterler ise açık bir şekilde belirtilmiştir [\(3\)B.2.4.5](#).

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretimin kesintisiz ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, sınıf, laboratuvar, kütüphane gibi akademik alanların yanı sıra, bu alanların etkin kullanımı için bilgisayar, internet, projeksiyon cihazı, mikrofon ve benzeri altyapı olanakları sunulmaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın web sayfası üzerinden, kütüphane taraması yapılabilmektedir [\(3\)B.3.1.1.](#) Ayrıca Meslek Yüksekokulu'nda okutulan tüm derslerin kaynaklarının kütüphanede bulunup bulunmadığı konusunda kapsamlı bir değerlendirme yapılmış ve mevcut ders kaynaklarının yanı sıra, gelecekteki dersler için gerekli öğrenme materyallerinin temin edilmesi adına Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na talepler iletilmektedir [\(3\)B.3.1.2.](#) Ayrıca, hibrit ve uzaktan eğitim süreçlerini desteklemek amacıyla, her öğretim elemanına kendi kişisel e-posta uzantısı ile ders kodu eşliğinde Google Classroom [\(3\)B.3.1.3.](#) sistemi öğretim üyeleri ve elemanları ile öğrencilerine tanımlanmıştır.

[\(3\)B.3.1.2.kitap talep formu](#)

[\(3\)B.3.1.3.google classroom örneği](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim sürecine başlayan her öğrenciye, akademik danışmanlar atanarak, akademik ve kariyer gelişimlerine yönelik destek sağlanmaktadır [\(4\).B.3.2.1.](#) Akademik danışmanlar, öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini takip etmenin yanı sıra, geleceğe yönelik kariyer planlarına rehberlik etmektedir. Danışmanlar, öğrencilere yüz yüze veya çevrimiçi (WhatsApp grupları, e-posta vb.) iletişim yollarıyla yardımcı olmaktadır. Meslek Yüksekokulu'nda görev yapan tüm öğretim elemanları, haftada iki gün olmak üzere, öğrenci görüşme saatlerini resmi olarak müdürlük makamına bildirir ve bu saatler haftalık ders programlarına dahil edilir [\(4\).B.3.2.2.](#) Bu uygulama, akademik danışmanlık dışındaki diğer öğretim elemanları ile de öğrenci etkileşimi sağlanmasını mümkün kılmaktadır. Ayrıca, ders izlenice formlarında da bu görüşme saatleri belirtilmektedir [\(4\).B.3.2.3.](#)

Kanıtlar

[\(4\)B.3.2.1.akademik danışmanlık](#)

[\(4\)B.3.2.2.ders programı danışmanlık saatleri](#)

Tarsus Üniversitesi'nde, eğitim-öğretim yılının ilk yarısında, “Kariyer Planlama” dersi verilmektedir (4).B.3.2.4. Tarsus Üniversitesi Kariyer ve Mezun Ofisi'nin de paydaş olduğu bu derste, öğrencilere hem teorik bilgiler sunulmakta hem de kamu sektörü (4).B.3.2.5, özel sektör (4).B.3.2.6, akademi (4).B.3.2.7 ve sivil toplum kuruluşları gibi farklı alanlarda uzman kişiler, öğrencilerle çevrim içi ya da yüz yüze bir araya gelerek deneyimlerini paylaşmaktadır (4).B.3.2.8. Ayrıca, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasıyla ilgili uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Üniversitemizde, tüm bölümlerde birinci sınıf öğrencilerine yönelik olarak, eğitim-öğretim yılının başlangıcında oryantasyon eğitimleri düzenlenmektedir (4).B.3.2.9. Bölümde yapılan oryantasyon etkinliği sonucunda öğrencilere oryantasyon memnuniyet anketi (4).B.3.2.10 uygulanmış ve sonuçlara ilişkin gerekli düzenlemeler planlanmıştır. Eğitim öğretim süreci devam eden öğrenciler ile geçmiş dönemlerde aynı programdan mezun olan öğrenciler bir araya getirilerek “Mezun & Öğrenci Buluşması” (4).B.3.2.11 etkinliği düzenlenmiş, bu sayede eğitimine devam eden öğrenciler, kariyer planlamalarında mezun olan ve iş hayatına sektörde devam eden kişilerle bir araya gelme ve merak ettiği konuları sorma imkanı elde etmiştir. Bunun yanı sıra MYO ve bağlı bölümlerin web sayfalarında yer alan “Yönetim” sekmesi aracılığıyla öğrenciler, Müdürlük birimi ve bölüm başkanlarına erişim sağlayarak kesintisiz bir şekilde akademik destek hizmetlerinden yararlanabilmektedirler (4).B.3.2.12. Tarsus Üniversitesi Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi doğrultusunda, dezavantajlı gruptaki öğrenciler için de akademik gelişim ve kariyer desteği sunulmaktadır (4).B.3.2.13.

Kanıtlar

[\(4\).B.3.2.10.oryantasyon_memnuniyet_anketi](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Tarsus Üniversitesi, engelli öğrencilere yönelik eğitim-öğretim ve sınav uygulamalarını düzenleyen “Tarsus Üniversitesi Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi” (3).B.4.1.1 çerçevesinde, Meslek Yüksekokulu'ndaki tüm dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen gruplar için eşitlik ve kapsayıcılık ilkesini gözetmektedir. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuzda görevli bir öğretim elemanı (3).B.4.1.2, bu dezavantajlı gruplara hizmet vermek amacıyla kurulan “Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi” (3).B.4.1.3 bünyesinde görevlendirilmiştir. Bu birim, engelli öğrencilerin eğitim süreçlerinde karşılaştıkları zorlukları aşabilmeleri için gerekli destekleri sunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Meslek Yüksekokulu bünyesinde düzenlenen etkinliklere bölüm öğrencilerimiz aktif olarak katılım sağlamaktadır. Öğrencilerimiz hem futbol (3).B.3.5.1 (3).B.3.5.2 hem de voleybol (3).B.3.5.3 turnuvalarına katılarak sportif faaliyetlerde bulunmuşlardır. Ek olarak kısa mesafe ok atma yarışması düzenlenmiş ve öğrencilerin katılımı sağlanmıştır (3).B.3.5.4. Ayrıca, bölüm öğrencilerimiz, öğretim elemanlarımız ve sektördeki uzman kişiler ile sektör temsilcilerinin yer aldığı, önemli bilgilerin paylaşıldığı bir teknik geziye katılmışlardır (3).B.3.5.5. Bunun yanı sıra, ülkemizde teknoloji, girişimcilik ve bilim alanlarında önemli bir platform olan TEKNOFEST etkinliğini bölüm öğretim elemanlarımızla birlikte ziyaret etmişlerdir (3).B.3.5.6. Bu etkinlikler, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikle pekiştirmelerine ve sektörel gelişmeleri yakından takip etmelerine olanak sağlamaktadır. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde çeşitli öğrenci toplulukları bulunmakta (3).B.3.5.7 ve bu topluluklar etkinlikler gerçekleştirmektedir. Diğer yandan birimimizde grafik tasarımı bölümlerimiz güz yarıyılında sergi düzenlemiş, üniversitemiz öğrencileri, akademik ve idari personel katılım sağlamıştır (3).B.3.5.8.

B.4. Öğretim Kadrosu

B4.1. Atama yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Tarsus Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı'nda (TAÜSP) belirtilen temel değerler arasında, üniversitenin adalet, liyakat, istişare, şeffaflık ve etik değerlere bağlılık ilkelerine güçlü bir vurgu yapılmıştır. Tarsus Üniversitesi'nde, atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde belirlenen kriterler uygulanmakta olup, bu kriterler karar alma süreçlerinde rehber olarak kullanılmaktadır. Söz konusu kriterler, üniversitenin resmi web sayfasında kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır [\(3\).B.4.1.1](#). Ayrıca, 2024 yılında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından açıklanan yeni doçentlik kriterlerine uygun olarak, üniversitemiz atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerini gözden geçirerek güncellemiş ve resmi web sayfasında ilan etmiştir [\(3\).B.4.1.2](#). Öğretim elemanlarının ders yükü ve ders dağılımı dengesi de şeffaf bir biçimde [\(3\).B.4.1.3](#) yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda, bu kapsamda gerçekleştirilen tüm işlemler, şeffaflık, liyakat ve fırsat eşitliğini gözeterek yapılmaktadır. Ayrıca, MYO bünyesindeki öğretim elemanlarının, ders verme yetkinliğine sahip olmamaları durumunda, ders yükleri eşit bir şekilde paylaştırılarak, gerekli alanlarda diğer birimlerden öğretim elemanı talebinde bulunmaktadır. Bu uygulama, eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğini artırmayı amaçlamaktadır. Bunun yanı sıra MYO öğretim elemanları, belirli bir dersin uzmanlık alanına sahip değillerse, ders yüklerinin eşit bir şekilde dağıtılması sağlanarak diğer birimlerden öğretim elemanı talep edilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\).B.4.1.3.ders_dağılımları](#)

B4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tarsus Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi [\(3\).4.2.1](#), eğitimcilerin eğitimine yönelik dokümanlar ve videolar paylaşarak öğretim elemanlarının eğitim süreçlerini desteklemektedir. Üniversitemizde, akademik personelin performansını değerlendirmek amacıyla Akademik Bilgi Sistemi [\(3\).4.2.2](#) geliştirilmiştir. Bu sistem hem üniversite genelindeki akademik personelin hem de Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarını izlemeye olanak tanımakta, eksik kalan alanların tespit edilmesi ve öğretim yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Bu sayede, akademik personelin gelişimi takip edilerek, eğitim kalitesinin sürekli iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

B4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bölüm öğretim elemanları, yıl boyunca gerçekleştirdikleri bilimsel faaliyetler doğrultusunda teşvik elde etmeye hak kazanarak ödüllendirilmektedir. Bu ödüllendirme süreci, "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" [\(3\).B.4.3.1](#) ile düzenlenmiş ve güvence altına alınmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda, bu süreci izleyip değerlendiren ve üst yönetime ileten Birim Akademik Teşvik Komisyonu [\(3\).B.4.3.2](#) kurulmuştur. Komisyon, akademik teşvik süreçlerinin şeffaf ve liyakat temelli bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetiminde Üniversitemizin stratejik planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, “Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı”, “SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı”, “Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı” gibi performans göstergeleri doğrultusunda periyodik olarak değerlendirmeler yapılarak izlenmektedir. Bölümlerden periyodik olarak toplanan veriler MYO müdürlüğüne iletilmekte ve faaliyet raporları [\(3\)C.1.1.1.](#) olarak yayımlanmaktadır. Üniversitemizde yer alan Proje Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonları vasıtasıyla birimimizde yer alan öğretim elemanları desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetleri yönerge [\(3\)C.1.1.2](#) ile güvence altına alınmaktadır. Aynı zamanda üniversitemizde her bir öğretim elemanı için tanımlanan “proje takip sistemi” [\(3\)C.1.1.3](#) yer almakta olup, yapılan projeler bu sistem üzerinden takip edilebilmektedir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Tarsus Üniversitesi tarafından sunulan iç ve dış kaynaklar üniversitenin misyon, hedef ve stratejileri ile uyumludur. Proje Ofisi, Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonları, Kütüphane Katalog Tarama sistemi ve Tarsus Üniversitesi BAP Uygulama Yönergesi bu kaynaklara örnek olarak gösterilebilir. Proje Ofisi, araştırmacıların dış kaynaklardan nasıl yararlanacağı ve fırsatlar hakkında bilgilendirme yapmakta, araştırmacıları çevrim içi/yüz yüze eğitimler vermektedir. Meslek yüksekokul bünyesinde çeşitli programlarda öğretim elemanlarımız TÜBİTAK 2209-A kapsamında projeler yürütmekte [\(3\)C.1.2.1](#) ya da proje başvuruları yapmaktadır. Projeler aynı zamanda "proje takip sistemi" ne bilgi girişi yapılmak suretiyle üniversitemiz tarafından da izlenmektedir.

Ayrıca birimdeki kalite güvencesi kapsamındaki tüm süreçler Tarsus Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış olan “Kalite El Kitabı” ve Tarsus Üniversitesi “Kalite El Kitabı”dan yararlanılarak [\(3\)C.1.2.2.](#) yürütülmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren; Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi [\(3\)C.2.1.1](#) ve Bilimsel Projeleri Destekleme Koordinatörlüğüne (BAP) [\(3\)C.2.1.2](#) yapılan proje hazırlama ve yazma eğitimleri takip edilmekte araştırma geliştirme farkındalığı kazandırılmaktadır. Aynı zamanda MYO öğretim elemanları birçok proje yürütmekte, bu sayede gerek öğrencilerin eğitimine katkı sağlanmakta gerekse birimin ve öğretim elemanlarının performansı olumlu yönde gelişmektedir. [\(3\)C.2.1.3.](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Meslek Yüksekokulu, Tarsus Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve stratejik amaçları ile örtüşen bir araştırma kültürü benimsemektedir. Birimdeki öğretim elemanları eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme süreçlerine katkı sunmaktadır. Bu kapsamda hem toplumsal katkı sunmak hem de araştırma farkındalığının kazandırılması amacıyla TÜBİTAK Bilim Söyleşileri ve TÜBİTAK 2209-A faaliyeti sürdürülmekte [\(3\)C.2.2.1](#) ve genç nesillerin araştırma kültürü kazanmaları teşvik edilmektedir.

Birimimizde, Bilgisayar Programcılığı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Moda Tasarımı ve Lojistik programlarında [\(3\)C.2.2.2](#) çeşitli ülkelerde bulunan üniversiteler ile Erasmus anlaşmaları bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimin araştırma ve geliştirme kültürünü geliştirmek amacıyla, Stratejik Plandaki kriterler dikkate alınmış ve ölçülebilir kriterler üzerinden programın öğretim elemanlarını sürekli izleme faaliyetinde bulunulmuştur. Meslek Yüksek Okulu, bölüm bazında yapılan araştırma faaliyetlerini üçer aylık dönemler halinde izlemekte ve rapor olarak talep etmektedir. Programlarda yer alan her öğretim elemanı üç aylık periyotlarda performans tablosunu doldurmakta ve bölüm başkanlığına iletmekte ve müdürlük makamına sunulmaktadır. Toplanan raporlar yılsonunda birim faaliyet raporlarında [\(3\)C.3.1.1](#) kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Aynı zamanda üniversitemizde gerek “araştırmacı girişi” yoluyla, gerekse Proje takip sistemi [\(3\)C.3.1.2](#) kanalıyla yapılan çalışmalar takip edilmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Tarsus Üniversitesi’nde öğretim elemanlarının performansının değerlendirilmesi ölçütüne ilişkin süreç; Tarsus Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı’nda yer verilen amaçlar arasında “özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak” amacının; “plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını %3 artırmak” hedefiyle tanımlanmıştır (TAÜSP, 2020-2024: 46). Stratejik planda belirlenen söz konusu bu hedefin ölçülebilmesi amacıyla program özelinde düzenlenen Eylem Planı oluşturularak 2023 ve 2024 yılları için performans ölçütleri ortaya konulmuştur.

Araştırma performansının incelenmesinde üniversite tarafından sunulan bilgi yönetim sistemi olan E-Kampüs [\(3\)C.3.2.1](#) sistemi kullanılmaktadır. Öte yandan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği [\(3\)C.3.2.2](#) kapsamında birim ve bölümlerdeki öğretim elemanlarının performansları değerlendirilerek ilan edilmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Meslek yüksekokulu bünyesinde toplumsal katkı politikası belirlenerek süreçlerin yönetimi ve organizasyonel şemanın oluşturulması hedeflenmektedir. Birim bünyesindeki tüm öğrencilerin toplumsal farkındalığının oluşturulması amacı ile genel seçmeli dersi olan “Gönüllülük Çalışmaları” dersi eğitim öğretim programına seçmeli ders olarak dahil edilmiştir.

Büro Yöneticiliği ve Yönetici Asistanlığı programı öğretim üyeleri, lisansüstü ve lisans öğrencilerine yönelik çeşitli etkinlikler [\(3\)D.1.1.1](#) düzenleyerek kariyer planlama ve güncel tartışmalara katkıda bulunmuştur. Bilgisayar Programcılığı Programı öğretim elemanı tarafından ilköğretim öğrencilerine “Geleceğin Meslekleri” konulu bir sunum [\(3\)D.1.1.2](#) yapmıştır. Grafik Tasarım bölümü öğretim elemanları Doç. Dr. Esra ENES ve Öğr. Gör. Selen İ. Yakupoğlu eşliğinde, öğrencileriyle beraber gönüllülük çalışmaları dersi kapsamında Lösemili Çocuklar Vakfı’na ziyarette bulunmuş, kitap ve oyuncak bağışında bulunmuşlardır [\(3\)D.1.1.3](#). Güven ve Dönüşüm Projesi kapsamında birimiz öğretim elemanları tarafından “Aile İçi İletişim” konulu seminerler [\(3\)D.1.1.4](#) verilmiştir. Yine MYO öğrencilerimiz gönüllülük dersi kapsamında Orman Müdürlüğü’nün desteğiyle ağaçlandırma etkinliği [\(3\)D.1.1.5](#) düzenlemiştir. Moda tasarım Bölümü öğrencileri tarafından sürdürülebilirlik farkındalığının artırılması amacıyla “Sürdürülebilir Denim Tasarımı” konulu öğrenci çalışmaları [\(3\)D.1.1.6](#) sergilenmiştir. Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu ve Kent Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (TARSUSUM) Fotoğraf Atölyesi ile Zihinsel Yetersiz Çocukları Koruma ve Yetiştirme Vakfı (ZİÇEV) Tarsus Şubesi iş birliğiyle “Farklılığın Farkındayız” başlığını taşıyan fotoğraf sergisi [\(3\)D.1.1.7](#) düzenlemiştir. Meslek Yüksekokulumuz Müdürü Yardımcısı Doktor Öğretim Üyesi Hakkı ÖZBAŞ, Grafik Tasarımı

Programı Öğretim Elemanı Öğr. Gör. Selen İmge YAKUPOĞLU ve Öğr. Gör. Deniz ERMİŞOĞLU tarafından engelli bakım merkezine kütüphane oluşturulması için kitap bağıışı projesi [\(3\)D.1.1.8](#) yapılmıştır.

D.1.2. Kaynaklar

MYO’da gerçekleştirilecek sosyal sorumluluk ve topluma katkı faaliyetlerinin tamamı için bölümler “Etkinlik Bildirim Formu” aracılığıyla ilgili birimlere taleplerini iletmektedir. Etkinlikler için gerekli mekan, afiş ve ekipman üniversite öz kaynakları ile karşılanmaktadır.

Atölye çalışmaları ve alanında uzman konuşmacıların yer aldığı paneller [\(3\)D.1.2.1](#), bireylerin bilgi birikimini artırmaya yönelik olarak yapılan etkinlikler [\(3\)D.1.2.2](#), tematik eğitim programları ve uygulamalı çalışmalar bu kapsamda düzenlenen etkinlikler arasında öne çıkmaktadır. Bu etkinliklerin gerçekleştirilmesinde üniversite özkaynaklarından yararlanılmıştır. Aynı zamanda gerek üniversite gerekse birimizde düzenlenen teknik gezilere [\(3\)D.1.2.3](#), [\(3\)D.1.2.4](#), [\(3\)D.1.2.5](#) ulaşım üniversitemiz tarafından sağlanmıştır. Meslek Yüksekokulu’nun düzenlediği bu etkinlikler, yalnızca bilgi paylaşımını değil, aynı zamanda toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına doğrudan katkı sunmayı amaçlamaktadır. Toplumla bütünleşen ve herkesin faydalanabileceği bir eğitim modeli benimseyen kurum, sürdürülebilir bir toplumsal etki yaratmayı hedefleyen bu etkinliklere geniş bir erişim sağlamak adına dijital platformları [\(3\)D.1.2.6](#) aktif bir şekilde kullanmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizin hassasiyet ve gayretle yürütmekte olduğu toplumsal katkı politikası kapsamında gerçekleştirilen alt sistemlerin tanımlanması ve toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik performans göstergeleri izlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde toplumsal katkıya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda öğrencilerimizin dezavantajlı gruplar hakkındaki farkındalıklarını artırmak amacıyla, sosyal sorumluluk projesi kapsamında öğrencilerin çevresel ve kültürel konularda çeşitli çalışmaları bulunmaktadır.

Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, Genel Seçmeli Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında anlamlı sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmiştir. Doç. Dr. Esra Enes ve Öğr. Gör. Selen Yakupoğlu rehberliğinde düzenlenen etkinlikte, Grafik Tasarım Programı öğrencilerinin desteğiyle Lösemili Çocuklar Vakfı’na (LÖSEV) kitap ve oyuncak bağıışı yapılmış; öğrencilerin toplumsal farkındalıklarını artırmayı hedefleyen bu girişim, lösemili çocukların eğitimine ve mutluluğuna katkı sunmuştur. [\(3\)D.2.1.1](#)

Birimimiz, Orman Genel Müdürlüğü’nün desteğiyle Taş Kuyu mevkiinde bir ağaçlandırma etkinliği düzenlemiş, öğrenciler çam fidanlarını toprakla buluşturarak çevre bilinci, sürdürülebilirlik ve doğaya saygı konularında farkındalık kazanmıştır. Her iki etkinlik, Tarsus Üniversitesi’nin sosyal sorumluluk projelerine verdiği önemi ve bu alandaki örnek yaklaşımını bir kez daha ortaya koymuştur. [\(3\) D.2.1.2](#)

Moda Tasarım Programının Bossa Denim A.Ş. ile birlikte yapılan protokol çerçevesinde “Sürdürülebilir Denim: Yeniden Hayat Bulan Giysiler” başlıklı bir sergi düzenlenmiştir. Çalışmalar, 2150 yılında sürdürülebilirlik sorunlarıyla karşı karşıya kalan bir dünya fikrinden ilham alınarak tasarlanmış, ileri dönüşüm ve geri dönüşüm tekniklerini kullanarak gelecekteki yaşam koşullarına uygun giysiler ortaya koyan öğrenciler, sürdürülebilir moda anlayışına yaratıcı bir katkıda bulunmuştur. [\(3\)D.2.1.3.](#)

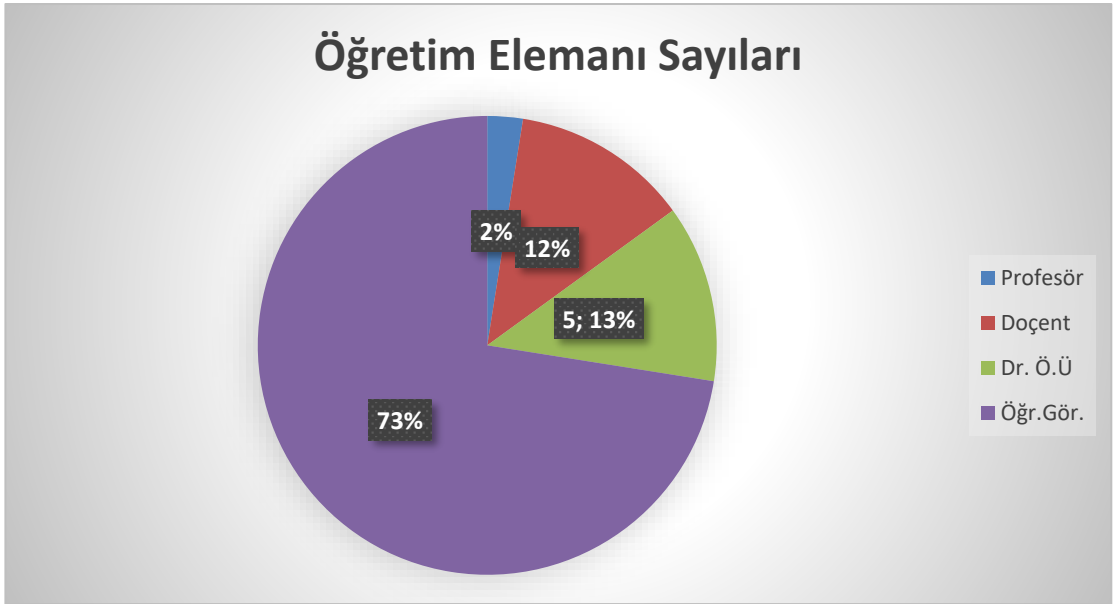
Moda Tasarım Programının Oğuz Tekstil işbirliği ile gerçekleştirdiği protokol anlaşması kapsamında, Öğr. Gör. Semay Tanyer Erdoğan yürütücüsünde Bitirme Projesi dersi aracılığıyla hazırlanan Kadın ve kız çocuğu kıyafetlerinden oluşan, “Stil Yolculuğu Nesiller Boyu Moda” isimli sergi ile düzenlenmiştir. [\(3\)D.2.1.4.](#) Yine, Moda Tasarım Programı Erciyas Çelik Boru firması ile yaptığı ikili anlaşmalar sonucunda, Giysi Tasarımı, Koleksiyon

Hazırlama, Üç Boyutlu Giysi Tasarımı ve Aksesuar Tasarımı derslerinde yapmış oldukları tasarımlar defile ve sergi ile gösterime sunulmuştur. [\(3\)D.2.1.15.](#)

E. MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ

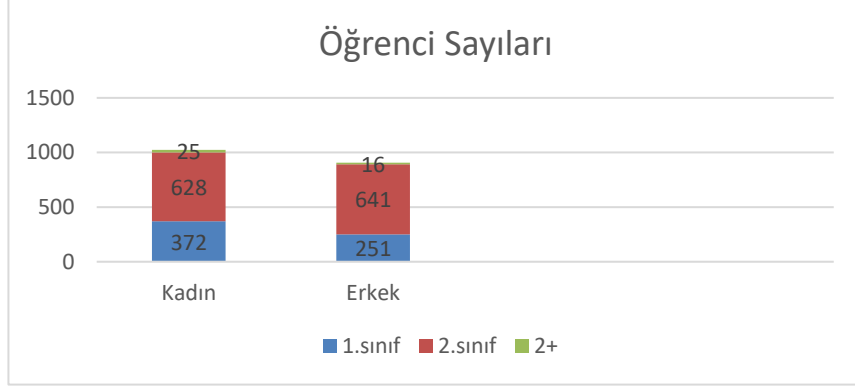
E.1. Akademik Personel Sayısı (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)

UNVAN	SAYI
Profesör	1
Doçent	5
Dr. Öğretim Üyesi	5
Öğretim Görevlisi	29
Araştırma Görevlisi	0
Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	11
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	40



E.2. Öğrenci Sayıları (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)

ÖĞRENCİ SAYILARI			
SINIF	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	251	372	623
2	641	628	1269
2+	16	25	41
TOPLAM			



E.3. Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planında Yer Alan Fakülte ile İlgili Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A1. Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek	H1.1. Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek	PG1.1.1 Müfredat geliştirme konusunda paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	10	10		
		PG1.1.2 Müfredatı güncellenen program sayısı	3	3		
		PG1.1.3 Akredite olan program sayısı	2	2		
	H1.2. Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek	PG1.2.2 Öğrenci devamsızlık oranı	30	28		
		PG1.2.3 Öğretim elemanı değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (%)	3,80	3,85		
		PG1.2.4 Öğretim elemanları için eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	12	12		
		PG1.2.5 Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim	40	40		

		elemanı sayısı				
--	--	----------------	--	--	--	--

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A1. Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek	H1.5. Nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen lisans program sayısını artırmak	PG1.5.1 Yabancı dilde eğitim veren lisans programı sayısı	0	0		
		PG1.5.2 Öğrenci alan lisans programı sayısı				
		PG1.5.3 Lisans programlarına giriş sıralamalarının ortalaması*(.000)				
A2. Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.1. Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını %3 artırmak	PG2.1.1 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı	0,5	0,54		
		PG2.1.2 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-	0,24	0,23		

		Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı				
--	--	---	--	--	--	--

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A2. Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.1. Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını %3 artırmak	PG2.1.3 Bilimsel yayın puanı (Açıklama : *PG2.1.1. numaralı göstergede verilen her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranı)	0,2	0,3		
		PG2.1.4 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerden yapılan atıf sayısı	0,2	0,4		

		PG2.1.5 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerden yapılan atıf sayısı				
--	--	--	--	--	--	--

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A2. Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.2. Bilimsel araştırmalarda dış kaynak desteklerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak	PG2.2.1 Üniversite dışında (TÜBİTAK,AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen proje sayısı	4	10		
		PG2.2.2 Üniversite dışında (TÜBİTAK,AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen projelerin toplam bütçesi	40000	70000		
	H2.4. Öğretim	PG2.4.1 Yurt	3	4		

	elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak	dışı araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı				
		PG2.4.2 Yurt içi araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	3	5		

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A2. Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.4. Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak	PG2.4.3 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı	2	0		
		PG2.4.4 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinliklere katılan (eğitim, seminer vb.) öğretim elemanı	20	25		

		sayısı				
	H2.5. Üniversite kaynaklı patent başvuru/tescil sayısını artırmak	PG2.5.1 Patent başvuru sayısı	1	1		
		PG2.5.2 Patent tescil sayısı	0	0		
		PG2.5.3 Patent başvuru, tescil ve ticarileşme konularında düzenlenen etkinlik (seminer vb.) sayısı	0	0		

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A3. Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilimi ve teknolojinin	H3.1. Üniversite-özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak	PG3.1.1 Üniversite-özel sektör işbirliğinde gerçekleştirilen Ar-Ge proje veya protokol sayısı	2	2		
		PG3.1.2 İşbirliğini artırmaya yönelik, özel sektör işletmelerine yapılan ziyaret sayısı	2	2		

	H3.2. Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak	PG3.1.3 Özel sektör işletmelerine yapılan danışmanlık sayısı	0	0		
		PG3.2.1 Öğrencilere yönelik düzenlenen kariyer günleri (fuvar, davetli konuşmacıların katıldığı toplantı vb.) sayısı	36	40		
		PG3.2.2 Öğrencilere yönelik düzenlenen girişimcilik temalı teknik gezi sayısı	3	5		
		PG3.2.3 Girişimcilik ve yenilikçilik konularında düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı	2	2		

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A4. Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek	H4.2. Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak	PG4.2.1 Akademik personel sayısı	40	40		
		PG4.2.2 Öğretim üyesi başına düşen öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütleri puanı	970	1050		

		PG4.2.4 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerinin (eğitim, seminer vb.) sayısı	2	0		
		PG4.2.5 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel sayısı	2	0		
A5. Üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif etkinliğini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak	H5.2. Kültür, sanat, spor ve topluma yönelik hizmet faaliyetlerini artırmak	PG5.2.1 Düzenlenen sportif, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	3	5		
		PG5.2.2 Topluma katkı amaçlı gerçekleştirilen faaliyet sayısı	4	8		
		PG5.2.3 Sosyal Bilinci geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik (eğitim, sertifika programı, seminer vb.) sayısı	2	3		

E.4. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler

		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
MAKALE	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI de indekslerindeki dergiler basılan makale ve derleme sayısı	3	3		
	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerden yapılan yayın sayısı	25	26		
BİLDİRİ (TAM METİN)	Uluslararası	10	11		
	Ulusal	5	2		
BİLDİRİ (ÖZET)	Uluslararası	5	5		
	Ulusal	5	1		
KİTAP	Uluslararası	2	2		
	Ulusal	5	5		
KİTAP BÖLÜMÜ	Uluslararası	5	6		
	Ulusal	5	0		

	Toplam Yayın	70	62		
	Öğretim Elemanı Sayısı	40	40		
	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın	1,75	1,55		

E.5. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler (endekslere göre)

	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanmış Araştırma Makalesi	3	3		
Alan İndeksli Dergilerde Yayımlanmış Makale (ESCI-SCOPUS)	5	6		
ULAKBİM TR Dizin Tarafından Taranan Dergilerde Yayımlanan Makaleler	20	15		
Diğer Uluslararası Dergilerde Yayımlanmış Makaleler	5	5		
Diğer Ulusal Dergilerde Yayımlanmış Makaleler	5	0		
Toplam Makale	38	29		
Öğretim Elemanı Sayısı	40	40		
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı	0,95	0,72		

E.6. YÖK İzleme Kriterlerine İstinaden Fakülteyi İlgilendiren Göstergeler (Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan göstergeler dışında)

Göstergeler	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen
A.3 Uluslararası sempozyum, kongre ve sanatsal sergi sayısı	5	5
A.4.1 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	2	5
A.4.2 Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı	0	0
B.1 Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	15	19
B.5.1 Başvurulan patent, faydalı model ve tasarım sayısı	1	1
B.5.2 Olumlu sonuçlanan patent, faydalı model ve tasarım başvurusu sayısı	1	1
B.9 TÜBİTAK ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	5	10
B.10 TÜBİTAK ulusal ve uluslararası destek programı sayısı	0	0
B.11 Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	0	0
B.18.1 Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı	0	0
B.18.2 Endüstri ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi	0	0
C.1 Yabancı uyruklu doktoralı öğretim üyesi sayısı	0	0
C.3.1 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı	0	0
C.3.2 Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğretim elemanı sayısı	1	0
C.4.1 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	0	0
C.4.2 Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğrenci sayısı	0	0
C.5 Öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı	0	0
C.6 Yurt dışı üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısı	0	0
D.1 Sosyal sorumluluk projesi sayısı	3	5
D.4 Kamu kurumları ile ortak yürütülen proje sayısı	0	0

